

Loan Application Form

PICHA YA
MUOMBAJI AU
KIONGOZI



PICHA YA
MWENZA AU
KIONGOZI

MFUKO WA PEMBEJEO FOMU YA MAOMBI YA MKOPO

(Kwa matumizi ya ofisi tu)

Ombi namba:

Tarehe ya kupokelewa:

1. TAARIFA BINAFSI (Ijazwe na Muombaji binafsi)

Jina kamili la muombaji			
Jina maarufu mtaani		Anuani	
Simu 1.		Simu 2.	
Jinsia		Hali ya ndoa	
Namba ya nyumba		Kitalu	
Mtaa/kitongoji		Kata	
Taarafa		Wilaya	
Mkoa			
Jina la mke/mume		Maarufu	
Tarehe ya kuzaliwa		simu	

Kataa rushwa kwa maendeleo yako.

2. TAARIFA ZA NDUGU AU RAFIKI WA KARIBU

Jina	Uhusiano	Kazi	Namba za simu
1.			
2.			

3. TAASISI (Ijazwe na kampuni,kikundi cha kijamii,Vyama vya Ushirika n.k)

Jina la Taasisi				
Namba ya usajili		Mahali iliposajiliwa		Tarehe ya Usajili
Anuani(S.L.P)				
Simu			Fax	
Namba ya Nyumba			Kitalu	
Mtaa			Kata	
Tarafa		Wilaya		Mkoa

4. MAJINA YA VIONGOZI WA TAASISI

Na.	Jina	Anuani	Cheo	Saini
1.				
2.				
3.				

5. TAARIFA KUHUSU MKOPO

Madhumuni ya mkopo				
Kiasi cha mkopo		Kwa maneno		
Mkopo unahitajika katika msimu wa mwaka				
Aina ya dhamana		Namba ya usajili		
Eneo ilipo dhamana		Kijiji	Kata	
Wilaya		Mkoa		

Kataa rushwa kwa maendeleo yako.

6. HISTORIA/UZOEFU KATIKA MIKOPO

Je una mkopo katika taasisi yoyote ya kifedha?	Ndiyo		Hapana	
Jina la taasisi		Mwaka		
Kiasi cha mkopo		Deni lililopo		
Tarehe ya mwisho wa rejesho				

7. VYANZO VYA MAPATO NA AZIMIO LA KUOMBA MKOPO

a) Orodhesha vyanzo vya mapato vitakavyorejesha mkopo.

.....
.....
.....
.....
.....

b) Azimio la kuomba mkopo limetokana na maamuzi:

- Binafsi []
- Mkutano wa wanachama wote wa tarehe
- Maamuzi ya bodi ya wakurugenzi [].

8. AHADI

Naahidi/tunaahidi kutoa taarifa za matumizi ya mkopo iwapo Mfuko utaagiza.

Jina la muombaji/ Kiongozi		Saini		Tarehe	
Jina la mwenzal/ Kiongozi		Saini		Tarehe	

9. UTHIBITISHO WA SHUGHULI ZA MUOMBAJI

(Wahusika ni Mtendaji wa Kijiji au Mtaa ulipo mradi)

Maelezo			
Jina		Tarehe	
Saini		Cheo	
Simu		Muhuri	

Kataa rushwa kwa maendeleo yako.

10. MAPENDEKEZO YA AFISA KILIMO/MIFUGO/UVUVI (W)

Mapendekezo			
Jina		Tarehe	
Saini		Cheo	
Simu		Muhuri	

11. MAPENDEKEZO YA MKURUGENZI MTENDAJI WA HALMASHAURI YA WILAYA/ MJI/MANISPAA /JIJI

Mapendekez o			
Jina		Tarehe	
Saini		Cheo	
Simu		Muhuri	

KWA MATUMIZI YA OFISI TU**1. MAPENDEKEZO YA IDARA YA UENDESHAJI**

Jina: _____ Cheo: _____
Saini: _____ Tarehe: _____

2. MAONI YA KAMATI YA MIKOPO YA MENEJIMENTI:

Saini: _____ Tarehe: _____
(Mwenyekiti/ Mkurugenzi Mtendaji)

3. MAPENDEKEZO NA MAAMUZI YA BODI:

Saini: _____ Mwenyekiti
Tarehe: _____ *(Tafadhali nakili tarehe na nambari ya agenda)*

Saini _____
Katibu
Tarehe _____

Kataa rushwa kwa maendeleo yako.

: Viambatisho vya Fomu ya Maombi ya Mkopo

MAOMBI YAAMBATISHWE NA NYARAKA ZIFUATAZO

1. Nyaraka za Jumla

- a) Andiko la mradi (Business plan).
- b) Ankara kifani kutoka kwa muuzaji anayetambulika. Ankara kifani ionyeshe aina, na thamani ya pembejeo/trekta/vipuri/nyenzo zinazohitajika.
- c) Barua ya utambulisho kutoka serikali ya Mtaa/Kijiji mahali ambapo mradi utafanyika
- d) Barua ya utambulisho kutoka serikali ya Mtaa/Kijiji mahali unapoishi
- e) Kivuli cha hati miliki ya mali isiyohamishika ambayo ina jina la mwombaji
- f) Kitambulisho cha Taifa au namba

2. Nyaraka mahususi kulingana na aina ya mkopo

Na.	Aina ya Mkopo	Masharti
1	Pembejeo za kilimo/Agricultural Inputs	<ol style="list-style-type: none"> i. Taarifa ya usambazaji wa pembejeo kwa vijiji visivyopungua vitatu au uwepo wa magari ya kusambazia pembejeo ii. Leseni ya biashara kwa muda wa miaka miwili mfululizo iii. Cheti cha mafunzo katika masuala ya pembejeo
2	Ukarabati wa Trekta/ Tractor rehabilitation	<ol style="list-style-type: none"> i. Taarifa ya ukaguzi wa trekta iliyosainiwa na Afisa zana wa Wilaya ikionyesha vipuri vinavyohitajika ii. Nakala ya kadi ya umiliki wa trekta ikiwa na jina la mkopaji
3	Miundombinu ya shamba/Farm structure	<ol style="list-style-type: none"> i. Kibali cha kutumia maji kama chanzo cha maji ni cha asili mfano. Mto, bwawa, ziwa n.k ii. Uthibitisho wa umiliki wa ardhi ya kuwekea mradi iii. Gharama na Mchoro ulioidhinishwa na mhandisi
4	Trekta mpya /New Tractor	<ol style="list-style-type: none"> i. Uthibitisho wa shamba lenye ukubwa usiopungua ekari hamsini (50) ambazo zimeanza kuendelezwa ii. Uthibitisho wa kuwepo dreva mzoefu/competent operator iii. Barua ya kuthibitisha utayari wa kuchangia 10% ya gharama ya mkopo
5	Mashine ya kuvunia/ Combine Harvester	<ol style="list-style-type: none"> i. Uthibitisho wa kuwepo dreva mzoefu/competent operator ii. Barua ya kuthibitisha utayari wa kuchangia 10% ya gharama ya mkopo
6	Zana Unganishi/ Farm implements and accessories	Uthibitisho wa umiliki wa mashine inayohitaji zana unganishi
7	Uendeshaji wa shamba/farm operation	Mwombaji awe na shamba analomiliki au amekodi kwa mkataba wa miaka isiyopungua 3

Kataa rushwa kwa maendeleo yako.

8	Ununuzi wa shamba/Farming land acquisition	Uthibitisho wa umiliki ardhi/shamba litakalonunuliwa kutoka kwa muuzaji (Nakala ya Hati)
9	Zana za usindikaji/processing and packaging machineries	Ushahidi wa umiliki wa jengo la kuweka mashine likiwa na chanzo cha umeme

3. Nyaraka mahususi kulingana na aina ya mkopaji

Na.	Mkopaji	Masharti	
1	Benki ya Wananchi	<p>i. Taarifa za ukaguzi wa hesabu kwa miaka mitano mfululizo</p> <p>ii. Taarifa za usajili: <i>The Bank shall state the manner it was registered for instance, if it is formed by Government Notice/Registered under the Companies Act CAP 2002 RE/Statutory established.</i></p> <p>iii. <i>Minimum core capital compliance as per Bank Of Tanzania regulation/requirement</i></p> <p>iv. Kiwango cha maombi ya mkopo kisizidi mtaji wa Benki (Nominal shares)</p> <p>v. Orodha ya wanufaika iliyoambatishwa na mawasiliano na namba ya kitambulisho cha Taifa, kiasi cha mkopo</p>	<p>vi. <i>Certificate of Incorporation</i></p> <p>vii. Leseni ya biashara kutoka Benki Kuu</p> <p>viii. <i>Memorandum and Article of associations</i></p> <p>ix. Bank Portfolio</p> <p>x. Dhamana za Wakurugenzi/ Directors guarantee</p> <p>xi. Maazimio ya Bodi/ Board Resolution</p> <p>xii. TIN</p>
2	Vyama vya Ushirika	<p>i. Katiba ya Chama/Ushirika (<i>by laws</i>)</p> <p>ii. Ushahidi wa amana ya asilimia 30% ya mkopo utakao huishwa</p> <p>i. Taarifa ya benki kuonyesha mtiriko wa fedha/Bank Statement</p> <p>iii. Muhtasari wa kikao cha Wajumbe wa Ushirika kuhusu kukopa</p> <p>iv. Ushahidi wa kikomo cha madeni kutoka kwa msajili</p> <p>v. Hati ya Usajili</p> <p>vi. Orodha ya wanufaika iliyoambatishwa na mawasiliano na namba ya kitambulisho cha Taifa, kiasi cha mkopo</p>	<p>Kama chama hakina dhamana ya kukopea lazima kuwepo na ushahidi wa udhamini wa Halmashauri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deed of guarantee iliyosainiwa na DED NA Mwenyekiti wa Halmashauri • Muhtasari wa kikao cha Kaamti ya Fedha na Mipango uliosiniwa na DED and Mwenyekiti wa Halmashauri
3	Mtumishi	<p>i. Mkataba wa ajira wenye mashari ya ajira ya kudumu</p> <p>ii. Barua ya utambulihsio kutoka kwa muajiri</p> <p>iii. <i>MOU</i> kati ya Mfuko na Muajiri</p>	<p>iv. Hati za sasa za mshahara kwa miezi mitatu mfululizo</p> <p>v. Ushahidi wa vyanzo vingine vya mapato</p> <p>vi. Kitambulisho cha Ajira</p>
4	Kampuni binafsi	<p>i. Taarifa za ukaguzi wa hesabu kwa miaka mitano mfululizo</p> <p>ii. Taarifa ya benki kuonyesha mtiriko wa fedha/Bank Statement</p> <p>iii. Certificate of Incorporation</p> <p>iv. Leseni ya biashara</p>	<p>v. Memorandum and Article of associations</p> <p>xiii. Maazimio ya Bodi/ Board Resolution</p> <p>vi. TIN</p>
5	Partnership	<p>i. <i>Partnership deed</i></p> <p>ii. Taarifa ya benki kuonyesha mtiriko wa fedha/Bank Statement</p> <p>iii. TIN ya Partnership/biashara</p>	<p>iv. TIN ya kila <i>partner</i></p> <p>v. Leseni ya biashara</p>

Kataa rushwa kwa maendeleo yako.

6	Registered farmer groups /Water Users Association	<ul style="list-style-type: none"> i. Uthibitisho wa usajiri wa kikundi ii. Uthibitisho wa uwepo wa mlezi wa kikundi iii. Katiba ya Chama/Ushirika (<i>by laws</i>) iv. Ushahidi wa amana ya asilimia 30% ya mkopo utakao huishwa ii. Taarifa ya benki kuonyesha mtiriko wa fedha/Bank Statement v. Muhtasari wa kikao cha Wajumbe wa kikundi kuhusu kukopa vi. Ushahidi wa kikomo cha madeni kutoka kwa msajili vii. Kama chama hakina dhamana ya kukopea lazima kuwepo na ushahidiwa; 	<ul style="list-style-type: none"> • Udhamini wa Halmashauri • Deed of guarantee iliyosainiwa na DED NA Mwenyekiti wa Halmashauri • Muhtasari wa kikao cha Kaamti ya Fedha na Mipango uliosiniwa na DED and Mwenyekiti wa Halmashauri
---	---	---	--

Kataa rushwa kwa maendeleo yako.